

ALAN LEONARDO MERINO CASTILLO

Quilicura - Santiago
(56 9) 6905 6863
alanmerinoc@gmail.com

Resumen Profesional

Administrativo Contable especialista en logística, con una amplia experiencia laboral en empresas de los rubros, Construcción, Consultoría, entre otros. Se ha desempeñado principalmente en las áreas Contable, Logística y Recursos Humanos. Con conocimientos en Gestión de Logística interna y externa, Compras y adquisiciones, Análisis Contable, Conciliaciones Bancarias, Informes de Gestión, Tratamiento de SGC, entre otros. Manejo de SAP BO, Flexline, Laudus, Nubox y Softland, MS Office, Inglés Intermedio. Comprometido, leal y honesto.

Antecedentes Laborales

Grafton Recruitment EST S.A. Santiago, Lampa. (Fastpack S.A.)

Octubre 2024 – Febrero 2025

Gestor EDP (Reemplazo)

- Gestionar la emisión de los Estados de Pago, controlando la trazabilidad y seguimiento hasta ser aprobados y facturados.
- Gestionar Boletas de garantía para clientes, según requerimiento contractual o comercial.
- Realizar reuniones semanales con los administradores de contrato para dar seguimiento a los clientes con EDP en conflicto o discrepancias.
- Elaborar informes semanales y mensuales de gestión, y presentados a gerencia.

Logro:

- Optimizar los tiempos de actualización de la base de trabajo mediante el desarrollo de una "Query" integrada en SAP para rescatar la información a gestionar, y desarrollar reporte de identificación de Actas de Liberación, para la revisión y respaldo de los despachos incluidos en los distintos EDP, permitiendo validar la información eficientemente.

Normative SPA. Santiago, La Reina.

Mayo 2023 – Septiembre 2024

Administrador y Gestor de Proyectos

- Gestionar las funciones de Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas de la empresa.
- Abordar proyectos de implementación y/o mantención de SGC bajo ISO 9001.
- Gestionar Estados de pago, facturación y cobranza directa con clientes
- Desarrollar procedimientos, flujogramas y formularios de evaluaciones varias.

Logro:

- Internalizar la gestión administrativa de la empresa, desde los contratos laborales y comerciales, obligaciones previsionales y tributarias solucionando problemáticas de arrastre.

Multimetal Ltda. Santiago, Lampa.

Marzo 2020 – Abril 2023

Jefe de Patio y Bodega

- Controlar la operación interna y logística interna y externa del holding.
- Coordinar las labores de Recepción y Despacho de materiales y equipos.
- Gestionar y controlar inventarios, maquinarias, insumos, equipos y pañol.
- Elaborar informes mensuales, confeccionar y analizar indicadores clave del área.
- Optimizar recursos en las operaciones de mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos manteniendo una excelente calidad y operatividad.
- Emisión y control de documentos tributarios en SAP BO.

Logro:

- Desarrollar un nuevo Lay-Out del patio optimizando la operación interna, fabricación de anaqueles para mermas a reutilizar en reparaciones y proyectos adicionales. Estructurar pasillos en patio de chatarra creando una zona delimitada para el mantenimiento de equipos y maquinarias del holding. Procedimentar los procesos del área contribuyendo a la certificación ISO 9001, entre otros.

Multimetal Ltda. Santiago, Lampa.
Asistente Contable

Marzo 2018 – Marzo 2020

- Brindar apoyo permanente en labores de contabilidad y finanzas del holding.
- Realizar las conciliaciones bancarias del holding entregando un informe semanal de ellas.
- Contabilizar ingresos, egresos y traspasos según se requiera.
- Revisar y cuadrar Libros contables, preparar declaración F29, analizar cuentas contables.
- Preparar nóminas de proveedores, y revisión documental de importaciones.
- Procesar información en SAP BO, y elaborar informes según sea requerido.

Logro:

- Optimizar tiempos de entrega de informes requeridos, dando cabida al desempeño en otras labores del holding. Ser un apoyo al Informático externo con los equipos locales, logrando la optimización y adquisición de nuevos equipos.

Multimetal Ltda. Santiago, Lampa.
Administrativo de Cobranzas

Enero 2017 – Marzo 2018

- Realizar las gestiones de cobranza vía correo electrónico y telefónica para las empresas del holding.
- Registrar la información obtenida en planilla de control de Cobranzas
- Analizar y resolver problemas de facturación, enviar de Cartas de cobranza y certificados de Deuda y No deuda DICOM.
- Contabilizar de Ingresos, analizar de cuentas Inter-empresas
- Conciliar cuentas bancarias y enviar informes semanales y mensuales.

Logro:

- Optimizar la recaudación de flujos disminuyendo los documentos por cobrar en un 30 % en los primeros 2 meses. Luego manteniendo un promedio de retorno de 45 días.

Mazars Auditores Consultores. Santiago, Las Condes.
Asistente Contable

Septiembre 2016 – Noviembre 2016

- Realizar labores contables del cliente asignado, entregando continuidad y excelencia al servicio
- Ingreso, emisión y control de documentos tributarios, con facturación electrónica
- Elaborar libros de compra y venta, honorarios en software contable.
- Realizar las conciliaciones bancarias

Logro:

- Cumplir con el objetivo de continuidad del servicio del cliente durante el periodo desarrollado, manteniendo la conformidad y gratitud de parte del mismo.

Prodata Servicios S.A. Santiago, Quilicura.
Asistente de Cobranza

Octubre 2015 – Julio 2016

- Controlar los cuadruplicados de facturas y gestionar la cobranza, control y gestión de Notas de crédito.
- Recepcionar pagos electrónicos y con documentos.
- Realizar cobranzas en terreno
- Controlar vencimiento de facturas de clientes y de documentos en cartera gestionando su cobro.

Logro:

- Desarrollar planilla dinámica de proyección de ingreso de flujos.

Antecedentes Académicos

Ingeniería en Administración de Empresas
(Portafolio de título pendiente)
Duoc UC, Santiago.

2015- 2021

Técnico Contador
Centro Politécnico Particular de Conchalí, Santiago.

2007- 2008

Información Adicional

Idiomas: Inglés oral y escrito, nivel (intermedio).

Software Excel, nivel intermedio.
Word, nivel intermedio.
SAP BO, nivel intermedio.
Flexline, nivel intermedio.
Laudus, nivel básico.
Softland, nivel básico.
Nubox, nivel básico.
Power BI, nivel básico.

Otros: Licencia de conducir clase B
Curso NT 208
Disponibilidad inmediata.